



Taglio di Po, 23 ottobre 2013

Prot. n° 2655/c14

Alle ditte: N1 Servizi Informatici ROVIGO  
Esemme Adria  
Breviglieri Rovigo  
C.P.M Porto Viro

**OGGETTO: Bando di gara per la fornitura di NOTEBOOK**

**N. C.I.G ZA70BFF7F2**

Considerato che nell'Istituto Comprensivo di Taglio di Po (Ro) si rende necessario l'acquisto di **n. 12** notebook destinati alle scuole primarie e secondarie dell'istituto per varia attività didattica;  
Vista la disponibilità finanziaria e le priorità in tal senso indicate dal Programma Annuale 2013 e dal Consiglio di Istituto;

**Visto che non sono presenti beni dello stesso tipo e caratteristiche nelle convenzioni CONSIP attive e non esaurite;**

ai sensi delle disposizioni vigenti in materia di acquisti da parte delle istituzioni scolastiche, si richiede a codesta Ditta la migliore offerta avente per oggetto la vendita, la consegna, l'installazione e il collaudo nei locali dell'istituto dei materiali di cui all'art. 1, in unico lotto:

**Art. 1 – Oggetto della fornitura**

L'Istituzione scolastica intende affidare la fornitura dei seguenti beni:

**Lotto: Unico - Quantità: 12 - Prodotto: Notebook**

**Tipologia del prodotto:**

Processore: Intel Celeron Dual Core 1007U 1,7 Ghz 2MB o equivalente  
Monitor 15"  
Tipo monitor LED  
Risoluzione 1366x768  
Sistema Operativo Windows 7 - Windows 8  
Hard Disk 500 GB  
Scheda grafica  
Memoria RAM 4 GB  
Masterizzatore DVD compreso  
Garanzia: 24 mesi

La fornitura dovrà essere effettuata presso: l'Istituto Comprensivo Statale di Taglio di Po, Via Manzoni 1, TAGLIO DI PO (Ro) cap 45019 - tel.: 0426 660880 - fax 0426 346103

**Art. 2 – Modalità di presentazione dell'offerta**

L'offerta dovrà pervenire in un plico bianco sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura all'Istituto Comprensivo Statale di Taglio di Po (Ro), entro le ore 12.00 del 12 novembre 2013 -

L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

La presentazione dell'offerta dopo il termine, anche per motivi di forza maggiore, determinerà l'esclusione dalla gara. Farà fede il timbro di protocollo da parte dell'Istituto e non il timbro postale.

L'offerta non può essere ritirata, modificata o sostituita con un'altra.

Ogni ditta dovrà presentare una sola offerta. Verranno escluse offerte condizionate.

Gli estremi dell'offerta diventano obbligo contrattuale per la ditta proponente sia in termini di costi che di tempi di fornitura.

L'offerta dovrà essere riposta in un **plico chiuso**, come citato, controfirmato sui lembi di chiusura, e deve recare l'indicazione del mittente e la dicitura esterna: **"Non aprire, contiene offerta per la fornitura di Notebook"** - Dovrà includere due buste come di seguito specificato:

**PRIMA BUSTA BIANCA:**

denominata **"BUSTA 1"**, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura recante la dicitura **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** che dovrà contenere l'allegato **"A"** domanda di partecipazione, e l'allegato **"B"** Dichiarazione sostitutiva cumulativa (ex art. 47 DPR 28/12/2000 N. 445) firmata dal legale rappresentante;

**SECONDA BUSTA CHIUSA:**

denominata **"BUSTA 2"**, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura **"OFFERTA ECONOMICA"**. L'offerta economica redatta sul modulo predisposto dall'Amministrazione allegato **"C"**, **"modulo formulazione offerta economica"** compilato integralmente e sottoscritto dal titolare legale rappresentante, con specifica indicazione del prezzo offerto, netto IVA.

**A PENA DI ESCLUSIONE**

Dovranno essere utilizzati gli allegati moduli **"A"** **"B"** **"C"**. Tali moduli potranno essere forniti a richiesta tramite e-mail.

**Art. 3 – Condizioni della fornitura**

La ditta aggiudicatrice deve trovarsi nelle condizioni di fornire strumenti ed attrezzature in modo da consentire il collaudo, accertamento finale della corretta esecuzione contrattuale e di attestazione della conformità dell'esecuzione a quanto richiesto, alla presenza di uno o più rappresentanti della scuola di tutti i materiali forniti.

Non sono ammessi subappalti;

Le apparecchiature devono essere obbligatoriamente in regola con la normativa sulla sicurezza e affidabilità degli impianti (Legge 46/90) e con le norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D. lgs. N. 81/2008);

Le spese di trasporto presso la sede indicata dall'istituto scolastico, sono a carico della ditta fornitrice;

La ditta aggiudicataria assume l'obbligo di fornire, senza alcun ulteriore corrispettivo, i manuali e ogni altra documentazione idonea ad assicurare il funzionamento delle apparecchiature;

La ditta aggiudicataria si obbliga a garantire l'intera fornitura per la qualità dei materiali, per la corretta installazione e/o configurazione e per il regolare funzionamento;

Qualora successivamente all'ordine, per mutate condizioni del mercato, non siano disponibili alcuni componenti o caratteristiche offerte, la ditta fornitrice potrà proporre esclusivamente migliorie tecniche – alle stesse condizioni di prezzo- che potranno essere accettate a insindacabile discrezione dell'istituto;

L'istituto potrà adeguare quantità e qualità dei beni da ordinare alle effettive disponibilità finanziarie;

La garanzia delle apparecchiature deve avere una durata minima di 24 Mesi a decorrere dalla data del collaudo.

La ditta aggiudicataria dovrà fornire le apparecchiature entro 30 giorni dall'avvenuta aggiudicazione;

I prezzi indicati nell'offerta non potranno subire variazioni in aumento per effetto di erronee previsioni della ditta fornitrice;

Il ritardo nella consegna e/o nella installazione comporterà una penale di € 20,00 (venti) per ogni giorno di ritardo rispetto alla scadenza massima prevista;

L'inosservanza anche di una sola delle clausole dettate dal presente bando comporta l'esclusione dall'ammissione alla stessa.

**Art. 4– Procedura gara e aggiudicazione**

Si procederà all'apertura delle buste il giorno **mercoledì 13 novembre alle ore 17 presso l'Istituto Comprensivo di Taglio di Po (Ro) in via Manzoni 1, Taglio di Po**. Un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico, e composta dal presidente del Consiglio di istituto (o suo delegato), dal Ds stesso e dal docente Ps multimedialità (o dal vicario), procederà in questa sede e all'orario stabilito all'analisi della documentazione amministrativa e successivamente dell'offerta economica.



**L'aggiudicazione avverrà in favore della Ditta che avrà offerto il prezzo più basso. Non sono ammesse offerte in rialzo.**

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta, purchè ritenuta congrua per qualità e prezzo per l'Istituto.

L'aggiudicazione della gara, con la notifica al vincitore e ai partecipanti, con la pubblicazione sul sito web, sarà effettuata dal Dirigente Scolastico entro 10 giorni dal verbale di aggiudicazione.

#### **Art. 5 – Cause di esclusione**

Sono escluse dalla gara:

- Le offerte pervenute per qualsiasi motivo, dopo la scadenza utile per la presentazione;
- Le offerte formulate via mail e non utilizzando i modelli allegati;
- Le offerte prive della documentazione e delle dichiarazioni richieste;
- Le offerte non firmate con nome e cognome del rappresentante legale e /o prive dell'indicazione della ragione sociale e della carica rivestita dal rappresentante legale;
- Le offerte condizionate, incomplete, espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o altrui, nonché le offerte nelle quali il prezzo stesso presenti tracce di cancellature;

#### **Art. 6 – Modalità di pagamento**

Il pagamento della fornitura sarà effettuato entro 30 giorni dalla ricezione di regolare fattura, previa verifica della regolarità contributiva tramite acquisizione del DURC.

#### **Art. 7 – Informativa**

Trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 si informa che:

- a) Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento riguardano la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b) Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto;
- c) Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;
- d) Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
- e) Le ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/2003;

#### **Art. 8 – Informazione**

Ogni informazione di tipo amministrativo sulla presente procedura negoziata può essere chiesta al Responsabile del Procedimento ex legge 241/90 Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dell'Istituto o suo sostituto.

Ogni informazione di tipo tecnico potrà invece essere richiesta all'insegnante Dario Biolcati, l'unzione Strumentale della multimedialità.

Data 23 ottobre 2013

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Osvaldo Pasello

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

In qualità di (carica sociale) \_\_\_\_\_

della Ditta \_\_\_\_\_

sede legale \_\_\_\_\_

sede operativa \_\_\_\_\_

partita IVA \_\_\_\_\_

n. telefono \_\_\_\_\_ n. fax \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

chiede

che la ditta/società sopraindicata venga ammessa a partecipare

AL BANDO DI GARA PER LA FORNITURA DI 12 NOTEBOOK ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TAGLIO  
DI PO (RO)  
CIG .....

SI ALLEGA FOTOCOPIA DI UN VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITA'

Data \_\_\_\_\_

Timbro e firma del Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_

**AUTOCERTIFICAZIONE**

Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 ART. 38 comma 3

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

in qualità di (carica sociale) \_\_\_\_\_

della Ditta \_\_\_\_\_ sede legale \_\_\_\_\_

n. telefono \_\_\_\_\_ n. fax \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

ai fini del BANDO DI GARA PER LA FORNITURA DI N. 12 NOTEBOOK  
ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI TAGLIO DI PO (RO)

PROT..... DEL.....  
COD. CIG. N. ....

**D I C H I A R A**

**Relativamente alla predetta ditta/società**

Di essere iscritta al Registro delle Imprese con il n. \_\_\_\_\_ presso la Camera di Commercio di \_\_\_\_\_ per le attività corrispondenti all'oggetto della fornitura.

- a) Il nome del rappresentante legale dell'impresa in tutte le operazioni e in tutti gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto e fino all'estinzione del rapporto e di tutti gli amministratori con potere di firma e precisamente :

- 
- b) Che non si trova in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell'art. 11, c, l, lettera a), b), c), d), f) del decreto Lgs 24/07/1992 n. 358 e successive modificazioni ed integrazioni;
- c) Che non si trova in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
- d) Che ha preso visione del capitolato e di accettarlo senza riserva alcuna;
- e) Che ha avuto modo di valutare le circostanze che hanno portato alla determinazione dell'offerta e che ha considerato la stessa congrua;
- f) Che è in regola con gli adempimenti e le norme previste dal D. Lgs. n. 81/2008;
- g) Di adottare, durante le fasi di lavoro, tutte le misure di sicurezza e garanzie previste dal D.lgs 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- h) Che consegna il materiale con proprio personale specializzato entro e non oltre 30 giorni dall'aggiudicazione e che il trasporto è a suo carico;

- i) Che è in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali (D.M. del 24/10/2007 Legge 296/2006);
- j) Che si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 comma 1 della legge 136/2010, in particolare quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi e, nel caso di modifica di darne tempestiva comunicazione scritta;
- k) Che l'offerta è valida per n. 90 giorni;
- l) Di assumere la piena responsabilità per eventuali danni causati dal proprio personale durante la consegna delle apparecchiature, a persone e/o cose dell'istituto o di terzi, ed in particolare di disporre di adeguata copertura assicurativa;
- m) Dichiaro in ottemperanza alle disposizioni della legge 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari che gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti nell'ambito delle commesse pubbliche nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi alla gestione del contratto sono i seguenti:

**CONTO CORRENTE (IBAN)**

Paese	Cin Eur	cin	ABI	CAB	Numero conto corrente

Banca/Posta	Agenzia
-------------	---------

*La/le persona/e delegata/e ad operare sul conto stesso è/sono:*

1) \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Timbro e firma del Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_



ALLEGATO C

MODULO FORMULAZIONE OFFERTA ECONOMICA  
PER LA FORNITURA DI 12 NOTEBOOK  
ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO di Taglio di Po (Ro)

CIG:

Allegato al bando di gara prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
per conto della Ditta \_\_\_\_\_

Comunica la seguente offerta economica:

**Lotto: Unico - Quantità: 12 - Prodotto: Notebook**

**Tipologia del prodotto:**

Processore: Intel Celeron Dual Core 1007U 1,7 Ghz 2MB o equivalente  
Monitor 15"  
Tipo monitor LED  
Risoluzione 1366x768  
Sistema Operativo Windows 7 - Windows 8  
Hard Disk 500 GB  
Scheda grafica  
Memoria RAM 4 GB  
Masterizzatore DVD compreso  
Garanzia: 24 mesi

Eventuali caratteristiche migliorative:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Prezzo complessivo IVA esclusa € \_\_\_\_\_**  
**(in lettere \_\_\_\_\_)**

Data \_\_\_\_\_

Timbro e firma del Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_